

ГАУЗ СО «Невьянская СП»

Приказ

17.04.2023 г.
г. Невьянск

№ 89/1-К

«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2023-2024 гг.»

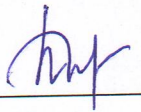
Во исполнение ФЗ 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указа Президента РФ от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции», в связи с включением мер по минимизации коррупционных рисков

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции согласно приложению к настоящему приказу на 2023 -2024 год (Приложение №1)

2. Контроль над исполнением плана мероприятий оставляю за собой.

Главный врач О.Ф.  Полимонова

Утверждаю:
Главный врач



**План мероприятий по предупреждению коррупции на 2023-2024 гг.
в ГАУЗ СО «Невьянская СП»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Актуализация перечня коррупционных рисков ГАУЗ СО «Невьянская СП», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, Главный врач
2	Актуализация Перечня должностей ГАУЗ СО «Невьянская СП», замещение которых связано с коррупционными рисками.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, Главный врач
3	Внесение изменений, утверждение и размещение на официальном интернет- сайте учреждения План по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Невьянская СП»	Ежегодно, при внесении изменений	Комиссия по противодействию коррупции, Главный врач
4	Своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «Невьянская СП», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения.	По мере необходимости	Инженер-программист, специалист по кадрам
5	Ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «Невьянская СП»: - с основными положениями федерального антикоррупционного законодательства и регионального законодательства; - со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность; - Кодексом этики и служебного поведения работников - Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Главный врач Специалист по кадрам
6	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	В течении года, постоянно	Комиссия по противодействию коррупции,
7	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «Невьянская СП» в соответствии с	Постоянно	Главный бухгалтер,

	утвержденным Положением о закупках и федеральным законодательством.		экономист
8	-Размещение на официальном сайте государственных закупок: - плана закупок «Размещение заказов на поставки, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика» -отчетов по заключенным договорам	В течении года Ежемесячно	Экономист
9	Организация повышения квалификации специалистов по закупкам, увеличение доли электронных аукционов	По мере необходимости	Экономист
10	Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств	В течении года, постоянно	Главный бухгалтер
11	Организация систематического контроля исполнения договоров на поставку товаров и выполнения работ	В течении года, постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер
12	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, условия о противодействии коррупции.	постоянно	Экономист
13	Проведение организационные мероприятия по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь.	постоянно	Главный врач
14	Осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ	постоянно	специалист по кадрам
15	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Невьянская СП», осуществлять анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений.	по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	главный врач Комиссия по противодействию коррупции
16	Ведение мониторинга наличия родственных связей	Постоянно	Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции
17	Заполнение декларации о конфликте интересов	в течение года	Специалист по кадрам
18	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. Предоставить гражданам возможность направлять обращения через:	В течении года, постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	<ul style="list-style-type: none"> - интернет-сайт учреждения; - книгу жалоб и предложений; - личный прием граждан главным врачом; 		Специалист по кадрам (секретарь)
19	Информирование медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	1 раз в квартал	Главный врач
20	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	<p>За 1 полугодие до 20 июля текущего года;</p> <p>За 2 полугодие до 20 января следующего за отчетным годом</p>	Специалист по кадрам (секретарь)
21	Участие в проведении международного дня борьбы с коррупцией (прием и консультирование граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции)	Ежегодно, декабрь	<p>Главный врач</p> <p>Специалист по кадрам (секретарь)</p>